

administración local

AYUNTAMIENTOS

VALDEPEÑAS

ANUNCIO

Mediante el presente anuncio se hace pública, en cumplimiento de lo dispuesto por el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la Relación de Puestos de Trabajo del año 2017, aprobada por acuerdo adoptado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 7 de noviembre de 2016.

| RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO AVINTAMENTO DE VALDEPEÑAS 2017 PERSONAL FUNCIONARIO | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----------|----------------------|-----|---|------|----------|----------|------|--|--|
| CODENEES | TO TRABAJO | ND | CD | C.ESPEC. | T.P | F | T.J. | ADM. | GR | CES. | TITUL. ACADEM. | FORM.ESPECIFICA FUNCIONES |
| 3011 | SECRETARIO | 1 | 30 | 17.609,89 | 1 | С | 1 | HE | A1 | 3011 | LICENCIADO D/P | HABILIT.ESTATAL FE PUBLICA Y ASESORAMIENTO LEGAL PRECEPTIVO, DE ACUERDO CON R.D1174/87 |
| 3013 | INTERVENTOR/ | 1 | 30 | 17.609,89 | 1 | С | 1 | HE | A1 | 3013 | LICENCIADO D/P | HABILIT.ESTATAL, CONTROL Y FISCALIZACION INTERNA DE LA GESTION ECONOM. PRESUP. Y CONTABILIDAD |
| 3013 | TESORERO/ | 1 | 30 | 17.609,89 | 1 | С | 1 | HE | C1 | 3013 | LICENCIADO D/P | HABILIT.ESTATAL, DIRECCION DE LA TESORERIA RECAUDACION Y GESTION FINAN. ART. 5 DEL RD.1174/87 |
| 1100 1200 | TECNICO DE ADMON. GENERAL TECNICO GESTION PERSONAL | 4 | 23 22 | 6.210,43 5.787.32 | 0 | C | 1 | A1 A1 | A1 A2 | | LICENCIADO D. DIPLOM. REL. LABOR. | GESTION, ESTUDIO Y PROPUESTA DE CARACTER ADMINISTRATIVO DE NIVEL SUPERIOR JEFE DEL NEGOCIADO DE PERSONAL DIRECCION. COORDINADION Y CONTROL DEL NEGOCIADO |
| 1300 | ADMINIST, JEFE INGR, GASTOS | 1 | 20 | 5.087.35 | 0 | Č | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | DIRECCION. COORDINACION Y CONTROL DE LA UNIDAD. ASUMIENDO FUNCIONES JEFE NGDO |
| 1300 | ADMINISTRATIVO JEFE A. TRIB. | 1 | 20 | 5.087,35 | 0 | Ċ | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | DIRECCION, COORDINACION Y CONTROL DE LA UNIDAD, ASUMIENDO FUNCIONES JEFE NODO |
| 1300 | ADMINIST, JEFE CONTPROC | 1 | 20 | 5.087.35 | 0 | č | i | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | DIRECCION, COORDINACION Y CONTROL DE LA UNIDAD, ASUMIENDO FUNCIONES JEFE NGDO |
| 1300 | ADMINIST. JEFE RUST/EST/CEM | 1 | 20 | 5.087,35 | ō | č | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | DIRECCION, COORDINACION Y CONTROL DE LA UNIDAD, ASUMIENDO FUNCIONES JEFE NGDO |
| 1300 | ADMINIST. JEFE NEG. ACTAS | 1 | 20 | 5.087,35 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | DIRECCION, COORDINACION Y CONTROL DE LA UNIDAD, ASUMIENDO FUNCIONES JEFE NGDO |
| 1300 | ADJ. ADMIVO. JEFE ING/ GASTOS | 1 | 20 | 5.087,35 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | LAS PROPIAS DE UN ADJUNTO AL JEFE DE NEGOCIADO DE INGRESOS Y GASTOS |
| 1300 | ADMINISTRATIVO A. GENERAL | 11 | 18 | 4.370,12 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | TAREAS ADMINISTRATIVAS DE TRAMITE Y COLABORACION |
| 1400 1500 | AUXILIAR ADMON. GENERAL ORDENANZA ENCARGADO | 16 1 | 16 16 | 4.250,60 4.051,51 | 0 | C | 1 | A1 A1 | C2 C2 | | GRADUADO ESCOL. GRADUADO ESCOL. | MECANOGRAFIA, OFIMATICA, DESPACHO CORRESPONDENCIA, ARCHIVO FUNCIONES DE ENCARGADO DE ORDENANZA |
| 1500 | ORDENANZA ENCARGADO ORDENANZA | 2 | 14 | 3.694,03 | 0 | Ċ | 1 | A1 | F | | CERTIF. ESCOLAR | VIGILANCIA.CONSERJE.PORTERO. NOTIFICADOR Y ANALOGAS. OPERADOR TELEFONICO |
| 1500 | ORDENANZA 2ª ACTIV. POLICIA | 2 | 16 | 3.893.26 | 0 | č | i | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | VIGILANCIA, CONSERJE, PORTERO, NOTIFICADOR Y ANALOGAS, OPERADOR TELEFONICO |
| 2100 | JEFE SERV. OFIC. TEC. MPAL. | 1 | 30 | 16.812,99 | ō | č | 1 | A1 | A1 | | ARQUITECTO SUPER. | JEFE DE SERVICIO DE OFICINA TECNICA MUNICIPAL |
| 2200 | JEFE SERVIC. DE OBRAS | 1 | 23 | 10.254,82 | 0 | Ċ | 1 | A1 | A2 | | ARQUITECTO TECN. | DIPLOMA RIESG.LABOR. JEFE DE SERV.DE OBRAS.FUNCION PROPIA DE SU TITULAC Y |
| | | | | | | | | | | | | COORDINAD.TEC.AREA PREV.RIESG.LABORALE |
| 2200 | JEFE SERV. SERVICIOS SOCIAL. | 1 | 24 | 7.405,79 | 0 | С | 1 | A1 | A2 | | ASISTENT. SOCIAL | FUNCIONES PROPIAS DE JEFE DE SERVICIO, DIRECCION, COORDINA. Y CONTROL DEL SERVICIO |
| 2200 | JEFE SECCION TESORERIA | 1 | 22 | 7.485,48 | 0 | С | 1 | A1 | A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO | FUNCIONES PROPIAS DE JEFE DE SECCION DE TESORERIA, RECAUDAC.Y GESTION FINANCIERA |
| 2410 | INSPECTOR JEFE | 1 | 22 20 | 7.326,11 6.170.61 | 0 | C | 1 | A1 A1 | A2 A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO DIPLOM. UNIVERSITARIO | JEFATURA POLICIA LOCAL SUPERVISION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE LA POL. LOCAL |
| 2410 2410 | SUBINSPECTOR OFICIAL | 5 | 18 | 5.692.44 | 0 | Č | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | EJECUCION Y SUPERVISION ACTIV.DE POLICIA BAJO ORDENES DEL INSPECTOR JEFE JEFATURA DE TURNO, EJECUCION Y SUPERV. ACTIVID.BAJO ORDENES DEL SUBINSPECTOR |
| 2410 | POLICIA | 34 | 16 | 5.286.57 | 0 | č | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | EJECUCION ORDENES SUPERIORES Y REALIZACION FUNCIONES PROPIAS DE POLICIA LOCAL |
| 2430 | DIRECTOR SERV. CULTURA | 1 | 25 | 8.259.65 | 0 | Č | 1 | A1 | A1 | | LICENCIADO | DIRECCION.COORDINACION Y CONTROL DEL SERVICIO. INFORMESY PROPUESTAS DEL MISMO |
| 2430 | DIRECTOR DE BIBLIOTECA | 1 | 22 | 4.888,13 | ō | č | 1 | A1 | A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO | COORDINACION Y CONTROL BIBLIOTECA BAJO DIRECCION DE DIRECTOR SERV.CULTURALES |
| 2430 | TECNICO BIBLIOTECA | 1 | 20 | 4.664,92 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO | GESTION BIBLIOTECA BAJO LA DIRECCIÓN DEL DIRECTOR BIBLIOTECA |
| 2430 | AYUDANTE DE ARCHIVO | 1 | 18 | 4.370,12 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | FUNCIONES PROPIAS DE UN AYUDANTE DE ARCHIVO |
| 2430 | ARCHIVERO | 1 | 21 | 5.406,11 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO | FUNCIONES PROPIAS DE ARCHIVERO |
| 2430 2430 | TEC. SUPERIOR INFORMATICA ADMINISTRADOR SIST, INFOR | 1 | 23 20 | 6.210,43 6.210.43 | 0 | C | 1 | A1 A1 | A2 C1 | | ING. TECN. INFORMAT. FP2 INFORMATICA | PROPIAS DE UN TEC. SUP. INFORMATICA, DIRECCION, COORD. Y CONTROL DE LA UNIDAD DE INFORMATICA ADMINISTRADOR SISTEMA INFORMATICO Y GESTION DOCUMENTAL |
| 2430 | INFORMATICO SERV. PERIFERICOS | 4 | 20 | 6.210,43 | 0 | C | 4 | A1 | C1 | | FP2 INFORMATICA | DAR SERVICIO DE INF. Y COMUNIC. DE SERV. PERIF. DEL AYTO SEGÚN ANEXO Y BAJO DEPENDENCIA ING. |
| 2400 | IN ORMATIOO SERV. I ENI ERICOS | | 20 | 0.210,45 | 0 | · | | A. | 01 | | 112 IN ORMATION | TEC |
| 2430 | AUXILIAR INFORMATICA | 1 | 16 | 4.250,60 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | PROPIAS DE UN AUXILIAR INFORMATICA |
| 2430 | COLABOR.FESTEJ.Y RELAC.VECINAL | 2 | 16 | 4.370,12 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | MECANOGRAFIA, FUNCIONES PROPIAS COLABORADOR FESTEJOS Y RELACIONES VECINALES |
| 2430 | ENCARG. GUARDA RURAL | 1 | 17 | 4.250,60 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES PROPIAS DE GUARDERIA RURAL Y FUNCIONES CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE RUSTICA |
| 2430 | GUARDA RURAL | 1 | 16 | 4.250,60 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | PROPIA DE GUARDERIA RURAL Y APOYO A LA UNIDAD DE RUSTICA |
| 2430 2430 | DELINEANTE GUIA MUSEOS Y PATRIM, MPAL | 1 | 18 18 | 4.529,52 4.370.12 | 0 | C | 1 | A1 A1 | C1 C1 | | BACHILLER SUPER. BACHILLER SUPER. | DELINEACION Y ROTULACION DE PROYECTOS EN COLABORACION CON EL SERVICIO GUIA DE SERVICIOS CULTURALES, DE MUSEOS Y PATRIMONIO MUNICIPAL |
| 2430 | INSPECT. TEC.URBAN. E INSTAL | 1 | 18 | 4.370,12 | 0 | Ċ | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | PROPIAS DE UN INSPECTOR TECNICO DE URBANISMO E INSTALACIONES |
| 2430 | AGENTE DE INSPECCION TRIBUTARIA | 1 | 16 | 4.370.12 | 0 | č | i | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | PROPIAS DE UN INSPECTOR JEFE DE TRIBUTOS |
| 2430 | INSPECTOR TRIBUTOS | 1 | 16 | 4.529,52 | ō | č | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | INSPECCION TRIBUTOS LOCALES BAJO SUPERVISION JEFE ADMINISTRACION TRIBUTOS |
| 2440 | ENCARGADO GENERAL | 1 | 20 | 7.286,26 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | ENCARGADO GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS |
| 2440 | ENCARGADO OBRAS | 1 | 18 | 5.087,35 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES JEFATURA AL FRENTE BRIGADA OBRAS, BAJO ORDENES DE OFICINA TECNICA |
| 2440 | ENCARGADO CEMENTERIO | 1 | 17 | 5.087,35 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | ENTRETEN. Y CONSERV. DEL CEMENTERIO, ORGANIZACION ENTIERROS Y DIRECCION PERSONAL |
| 2440 | OFICIAL 1ª CEMENTERIO | 1 | 16 | 4.609,20 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | ALBAÑILERIA, ENTRETENIM.Y CONSERV.DEL CEMENTERIO MUNICIPAL BAJO DEPENDENCIA ENCARGADO |
| 2440 2440 | CAPATAZ JARDINERO OFICIAL JARDINERO | 1 | 18 16 | 5.087,35 4.927.95 | 0 | C | 1 | A1 A1 | C2 C2 | | GRADUADO ESCOL. GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES PROPIAS DE CAPATAZ DE JARDINES BAJO LA DIRECCIÓN DEL ENCARGADO PARQUES Y JARD CONSERVACION Y ENTRETENIMIENTO JARDINES CON CATEGORIA DE OFICIAL |
| 2440 | ENCARGADO CARPINTERIA | 1 | 17 | 4.927,95 | 0 | č | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES PROPIAS DE ENCARGARGADO EN LA RAMA DE CARPINTERIA |
| 2440 | OFICIAL 1ª INSTAL. DEPORTIVAS | 1 | 16 | 4.649,05 | 0 | č | i | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. |
| 2440 | OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD | 2 | 16 | 4.728,74 | 0 | Ċ | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | ENTRETENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPOS Y REDES ELECTRICAS DE INSTALAC.Y EDIFIC.MPALES |
| 2440 | ENCARGADO VALCENTRO | 1 | 16 | 4.649,05 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | FUNCIONES PROPIAS DE ENCARGADO DE VALCENTRO, INCLUYENDO ENTRET.Y CONSERV.INSTALACIONES |
| 2450 | OFICIAL 1ª PINTOR POLIC/TRAFICO | 1 | 16 | 4.529,30 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOL. | SEÑALIZACIÓN, MANTENIMIENTO SEÑALES DE TRAFICO CON CATEGORÍA DE OFICIAL |
| 2450 | PEON PINTOR POLICIA/TRAFICO | 1 | 14 | 4.091,22 | 0 | C | 1 | A1 | E | | CERTIF. ESCOLAR | SEÑALIZACIÓN, MANTENIMIENTO SEÑALES DE TRAFICO CON CATEGORÍA DE PEON |
| 4000 | SECRETARIO PART. ALCALDIA | 1 | 18 | 12.444,03 | 0 | 1 | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | SECRETARIA PERSONAL DEL ALCALDE, CON LA ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION DE LA ACTIV. DEL |
| | | | | | | | | | | | | ALCALDE Y LLEVANZA DE AGENDA. CONTROLAR LA ENTRADA Y DESPACHO DE CUENTA DOCUMENT. Y CORRESPONDENCIA SE DIRIJA A LA ALCALDIA, RESOLVIENDO PERSONALMENTE AQUELLOS ASUNTOS QUE |
| | | | | | | | | | | | | LE SEAN ENCOMENDADOS. TRAMITACION DE EXPTES. DE LA UNIDAD DE ALCALDIA, TRANSMITIR. IMPULSAR |
| | | | | | | | | | | | | Y VELAR POR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES E INSTRUCCIONES DE LA ALCALDIA QUE LE SEAN |
| | | | | | | | | | | | | ENCOMENDADAS, CON TRATO DIRECTO CON LAS UNIDADES IMPLICADAS. PREPARACION, ORGANIZACION Y |
| | | | | | | | | | | | | DESARROLLO DE ACTOS OFICIALES QUE LE SEAN ATRIBUIDOS A LA ALCALDIA. ATENCION PERSONAL A LOS |
| | | | | | | | | | | | | MIEMBROS DE LA CORPORACION Y RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DEL AYTO., ASÍ COMO A VISITAS |
| | | | | | | | | | | | | EXTERNAS, PUBLICO EN GENERAL Y ATENCION TELEFONICA. ASESORAMIENTO Y ESTUDIO DE CUANTOS |
| 4000 | JEFE GABINETE PRENSA | 1 | 18 | 12.444,03 | 0 | | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPER. | ASUNTOS LE SEAN REQUERIDOS POR LA ALCALDIA FAVORECER LAS RELAC. ENTRE LA INSTITUCION Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ADEMAS DE |
| 4000 | JEFE GADINETE FRENSA | | 10 | 12.444,03 | U | | | AI | G1 | | DAUTILLER OUPER. | FACILITARLES EL TRABAJO A TRAVES DEL REENVIO DE NOTAS DE PRENSA. AUDIOS PARA RADIO Y |
| | | | | | | | | | | | | FOTOGRAFIAS DE LOS DIFERENTES ACTOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL QUE SE DESARROLLAN EN |
| | | | | | | | | | | | | HORARIO DE MAÑANA, TARDE, NOCHE Y FINES DE SEMANA; RUEDAS DE PRENSA, INAGURACION DE |
| | | | | | | | | | | | | EXPOSICIONES O DAR COBERTURA A LAS DIFERENTES FIESTAS LOCALES |
| ND=NU | MERO DE DOTACIONES. | | | | | | | | | | | |

| RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO. AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS 2017 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----|----|----------|-----|---|-----|------|----|------|---------------------------|--|--|
| PERSONAL LABORAL | | | | | | | | | | | | | |
| COD. | DENOM. PUESTO TRABAJO | ND | CD | C.ESPEC. | T.P | F | T.P | ADM. | GR | CES. | TITUL. ACADEM. | FORM.ESPECIFICA FUNCIONES | |
| 5010 | DELINEANTE | 1 | 18 | 4.529,52 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | DELINEANTE.FUNCIONES ESPECIALIDAD, DELINEACION Y ROTULACION DE PROYECTOS, COLABORAC. | |
| | | | | | | | | | | | | SERV. | |
| 5010 | TECNICO MEDIO AMBIENTE | 1 | 22 | 6.529,19 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | DIPLOMADO UNIVERSITARIO | DIRECCION, IMPULSO, PROPUESTA E INFORMES DEL SERVICIO. | |
| 5010 | INGENIERO TEC. INDUSTRIAL | 1 | 22 | 6.967,50 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | INGENIERO TEC. INDUSTRIAL | FUNCIONES PROPIAS ING.TECN.INDUST. Y RESPONSABLE COMPRAS DE MATERIAL DE LA OFIC.TECNICA | |
| | | | | | | | | | | | | MPAL. | |
| 5010 | AUX. MEDIO AMBIENTE | 1 | 16 | 4.250,60 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | MECANOGRAFIA,OFIMATICA,CALCULO SENCILLO,ARCHIVO | |
| 5020 | RESTAURADOR | 1 | 23 | 5.612,76 | 0 | С | 1 | A1 | A1 | | LICENCIADO SUP. | FUNCIONES PROPIAS DE LA ESPECIALIDAD DE RESTAURACION BIENES PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO | |
| 5020 | ARQUEOLOGO | 1 | 23 | 5.572,91 | 0 | С | 1 | A1 | A1 | | LICENCIADO SUP. | FUNCIONES PROPIAS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUEOLOGIA | |
| 5020 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 16 | 4.250,60 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE UN AUXILIAR DE BIBLIOTECA | |
| 5020 | ADMINISTRATIVO | 2 | 18 | 4.409,98 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | TAREAS ADMINISTRATAS DE TRAMITE Y COLABORACION | |
| 5020 | ORDEN/GUIA SERV. CULT. | 1 | 16 | 4.290,43 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | GUIA SERV.CULTURALES, VIGILANCIA Y CUSTODIA INTERIOR, CONSERJE, PORTERO, OPERADOR TELEF. | |
| 5020 | OPER.SERV.MULT.C.CULTURA | 1 | 14 | 3.773,71 | 0 | C | 1 | A1 | E | | CERTIF. ESCOLAR | VIGILANCIA DE INSTALACIONES Y MATERIALES, MANTENIMIENTO, PORTERIA Y CONTROL ALMACEN. | |
| 5020 | ENCARGADO AUDITOR. MPAL. | 1 | 17 | 4.529,92 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE ENCARGADO DE AUDITORIO MUNICIPAL. | |
| 5030 | PSICOLOGO | 1 | 23 | 6.130,73 | 0 | C | 1 | A1 | A1 | | LCDO. PSICOLOGIA | FUNCIONES PROPIAS DE PSICOLOGO,BAJO DIRECCION DE JEFATURA DE SERVICIO | |
| 5030 | ASISTENTE SOCIAL | 2 | 21 | 5.087,35 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | ASISTENTE SOCIAL | FUNCIONES PROPIAS DE ASISTENTESOCIAL, BAJO DIRECCION DE JEFATURA DE SERVICIO | |
| 5040 | JEFE SERVICIO DEPORTES | 1 | 23 | 7.525,34 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | | DIPLOM. UNIVERSITARIO | FUNCIONES PROPIAS DE JEFE DE SERVICIO DE DEPORTES. | |
| 5040 | MONITOR NATACION | 1 | 16 | 4.051,35 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | TAREAS PROPIAS DE MONITOR DE NATACION Y COLABORACION CON MONITORES SUPERIORES. | |
| 5040 | ADMINISTRATIVO | 1 | 18 | 4.370,12 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | TAREAS ADMINISTRAT. DE TRÁMITE Y COLABORACION. | |
| 5040 | AUXIL. ADMINISTRATIVO | 1 | 16 | 4.250,60 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | MECANOGRAFI, OFIMATICA, DESPACHO CORRESPONDENCIA, CALCULO SENCILLO, ARCHIVO. | |
| 540 | MONITOR DEPORTIVO | 1 | 16 | 3.544,16 | 0 | C | 0,5 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | TAREAS PROPIAS DE MONITOR DEPORTIVO DE COLABORACION CON MONITORES SUPERIORES | |
| 5040 | OFICIAL 1ª INSTALACIONES | 10 | 16 | 4.649,05 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º INST. DEPORTIVAS BAJO DIRECCIÓN JEFE SERVICIO | |
| | DEPORT. | | | | | | | | | | | | |
| 5040 | RESPONSABLE MANTENIMIENTO | 1 | 18 | 4.330,29 | 0 | C | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | FUNCIONES PROPIAS DE RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALAC.DEPORTIVAS. | |

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



Número 221 · lunes, 14 de noviembre de 2016 · 9479

| 5040 | SOCORRISTA 1ª | 2 | 16 | 4.409,98 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRAD. ESCOLAR O EQUIV | FUNCIONES PROPIAS DE SOCORRISTA DE PISCINAS. |
|--------------|--|----|----------|----------------------|----|---|------|----------|----------|-----|--------------------------------------|--|
| 5040 | RESPONS. ACTIVID. DEPORTIVAS | 1 | 18 | 4.649,05 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | FUNCIONES PROPIAS DE RESPONSABLE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. |
| 5040 | OFICIAL 1ª USOS MULTIPLES | 7 | 16 | 4.649,05 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º USOS MULTIPLES BAJO DIRECCION DEL JEFE DE SERVICIO |
| 5050 | AUXILIAR JUVENTUD | 1 | 16 | 4.330,29 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | MECANOGRAFIA, OFIMATICA, DESPACHO CORRESPONDENCIA, CALCULO SENCILLO, ARCHIVO. |
| 5060 | TECNICO PARTIC, CIUD, Y FESTEJOS | S1 | 18 | 5.326.41 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | FUNCIONES PROPIAS DE TECNICO EN PARTICIPACION CIUDADANA Y FESTEJOS. |
| 5060 | ADJUNTO TEC. PART. CIUDADANA | 1 | 18 | 4.727.98 | Ó | Ċ | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | FUNCIONES PROPIAS DE ADJUNTO AL TECN. PARTIC CIUDAD, BAJO SU SUPERVISION |
| 5080 | OFICIAL 1ª CEMENTERIO | 2 | 16 | 4 609 20 | 0 | Ċ | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ALBAÑII FRIA ENTRETENIM Y CONSERVIDEL CEMENTERIO MPAL BAJO DEPENDENCIA DE ENCARGADO |
| 5080 | PEON CEMENTERIO | 2 | 14 | 4.091.22 | ō | č | 1 | A1 | Ē | | CERTIFICADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE PEON DE CEMENTERIO |
| 5090 | ENCARGADO/CHOEER/MANTEN | 1 | 17 | 4 927 95 | ñ | č | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ENCARGADO EN LA RAMA DE CONDUCTOR/MANTENIM.DE VEHICULOS. |
| 5090 | OFIC ENCARG CHOFFR/MANTENIM | 1 | 16 | 4.913.22 | ñ | č | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | OFICIAL ENCARGADO EN LA RAMA DE CONDUCTOR/MANTENIMIENTO DE VEHICULOS |
| 5090 | ENCARGADO HERRERO | 1 | 17 | 4.927.95 | ő | č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ENCARGADO EN LA RAMA DE HERRERIA |
| 5090 | ENCARGADO PINTOR | 1 | 17 | 5 246 72 | ů. | Č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ENCARGADO EN LA RAMA DE PINTURA |
| 5090 | OFICIAL 1º PINTOR | 1 | 16 | 4.529.52 | ů. | č | - 1 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º PINTOR BAJO I AS ORDENES DEL ENCARGADO |
| 5090 | PEON PINTOR | 1 | 14 | 4.091.22 | ů. | č | - 1 | A1 | E | *** | CERTIFICADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE PEON DE PINTOR |
| 5090 | ENCARGADO ELECTRICIDAD | 1 | 17 | 5.047.49 | ů. | č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES FINCARGADO RAMA EL FOTRICIDAD |
| 5090 | OFIC/FNCARGADO EL ECTRICIDAD | 4 | 16 | 4.913.22 | Ö | č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL/ENCARGADO DE ELECTRICIDAD Y APOYO AL ENCARGADO |
| 5090 | OFICIAL 1º FLECTRICIDAD | 1 | 16 | 4.728.74 | 0 | č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIALIENCARGADO DE ELECTRICIDAD Y AFOTO AL ENCARGADO FUNCIONES PROPIAS DE OFICIALI 1º FU FCTRICIDAD RAJOS I AS ORDENES DEL ENCARGADO |
| 5090 | OFICIAL 1ª SERV MULTIPLES | 1 | 16 | 4.720,74 | 0 | Č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ENTRETENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS E INSTAL ACIONES MUNICIPALES |
| 5090 | OFICIAL 1 SERV. WILLTIFLES | 1 | 16 | 4.569.35 | n | Č | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º HERRERO BAJO LAS ORDENES DEL ENCARGADO |
| 5090 | OFICIAL 1 PERRENO OFICIAL 1º FONTANERIA | | 16 | 4.569.35 | 0 | 0 | - 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR GRADUADO ESCOLAR | ENTRETENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES |
| 5090 | FNCARGADO DE OBRAS | 1 | 18 | 4.509,35 5.087.35 | 0 | Č | 0.5 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES JEFATURA AL FRENTE BRIGADA OBRAS. BAJO ORDENES DE OFICINA TECNICA |
| 5090 | FNCARGADO DE OBRAS FNCARGADO GRAL ALMACEN | 1 | 18 | 5.087,35 | 0 | c | 0,5 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES JERATURA AL PRENTE BRIGADA OBRAS, BAJO ORDENES DE OFICINA TECNICA FNCARGADO GENERAL DE ALMACENES MUNICIPALES |
| | OFICIAL 1º OBRAS | 1 | 16 | | 0 | C | | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES PROPIAS DE OFICIAL 1º OBRAS BAJO LAS ORDENES DEL ENCARGADO |
| 5090 6010 | DIRECTOR ESC. DE MUSICA | 4 | 16 25 | 4.529,52 | 0 | C | 1 | A1 A1 | G2 A1 | *** | PROF SUPER MUSICA | DIRECTOR ESCUELA DE MUSICA/IMPARTIR CLASE MUSICA DE LAS DISTINTAS ESPECIALIDADES |
| | | 1 | | 5.612,76 | | | 1 | | | *** | | |
| 6010 | PROFESOR MUSICA | 1 | 23 | 4.489,67 | 0 | C | 1 | A1 | A1 | *** | PROFESOR MUSICA | IMPARTIR CLASES DE MUSICA DE LAS DISTINTAS ESPECIALIDADES |
| 6010 | PROFESOR BALLET | 1 | 23 | 4.489,67 | 0 | C | 0,34 | A1 | A1 | *** | PROFESOR BALLET | IMPARTIR CLASES DE BALLET |
| 6010 | AUXIL. ADMINISTRATIVO | 1 | 16 | 4.290,43 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR | MECANOGRAFI, OFIMATICA, DESPACHO CORRESPONDENCIA, ARCHIVO. |
| 6010 | CONSERJE ESCUELA MUSICA | 1 | 14 | 3.694,03 | 0 | C | 1 | A1 | E | *** | CERTIFICADO ESCOLAR | VIGILANCIA Y CUSTODIA INTERIOR, CONSERJE, PORTERO, OPERADOR TELEFONICO. |
| 6040 | JEFE SERVICIO AREA | 1 | 23 | 7.525,34 | 0 | C | 1 | A1 | A2 | *** | DIPLOMADO UNIVERS. | FUNCIONES PROPIAS DE LA JEFATURA DEL SERVICIO |
| 6040 | AUXIL. ADMINISTRATIVO | 2 | 16 | 4.250,60 | 0 | C | 1 | A1 | C2 | *** | GRADUADO ESCOLAR | MECANOGRAFIA, OFIMATICA, DESPACHO CORRESPONDENCIA, CÁLCULO SENCILLO, ARCHIVO. |
| 6050 | ENCARG. PARQ. Y JARDINES | 1 | 18 | 5.652,60 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | FUNCIONES DE JEFATURA AL FRENTE DE PERSONAL DE JARDIN., BAJO ÓRDENES DEL TECNICO M.AMB. |
| 6050 | CONDUCTOR PARQ. Y JARDINES | 1 | 16 | 4.409,98 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | CONDUCCION DE VEHICULOS, SU MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO APOYO A OTROS SERV.MPALES. |
| 6050 | OFICIAL 1ª JARDINERIA | 8 | 16 | 4.927,95 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | CONSERVAC.Y ENTRETENIM.DE JARDINES CON CATEGORIA DE OFICIAL. |
| 6050 | PEON JARDINERIA | 8 | 14 | 4.091,22 | 0 | С | 1* | A1 | E | | CERTIFICADO ESCOLAR | CONSERVAC.Y ENTRETENIM.DE JARDINES CON CATEGORIA DE PEON. |
| 6050 | OFICIAL 1ª FONTANERIA | 1 | 16 | 4.569,35 | 0 | С | 1 | A1 | C2 | | GRADUADO ESCOLAR | ENTRETENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICACIÓN E INSTALACIONES MPLES |
| 6050 | LIMPIADOR/A | 2 | 14 | 3.742,67 | 0 | С | 0,82 | A1 | E | | CERTIFICADO ESCOLAR | CONSERVAC., MANTENIM.Y LIMPIEZA DE JARDINES. |
| 6060 | ADMINISTRATIVO | 1 | 18 | 4.449,82 | 0 | С | 1 | A1 | C1 | | BACHILLER SUPERIOR | TAREAS ADMINISTRAT. DE TRÁMITE Y COLABORACION. |
| 6070 | COOR. ACTIV. EDUCATIVAS | 1 | 23 | 3.929,51 | 0 | С | 1 | A2 | A1 | | LICENC.PEDAG. PSICOP. | TAREAS PROPIAS DE UN COORDINADOR/A DE ACTV. EDUCATIVAS. |
| | | | | | | | | | | | | |

Asimismo, en cumplimiento del art. 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el citado acuerdo que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real de conformidad con lo previsto en los artículos. 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Con carácter potestativo cabe interponer recurso de reposición ente el mismo órgano que ha dictado este Resolución, en el plazo de un mes a contar desde su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.- El Alcalde, Jesús Martín Rodríguez.

Anuncio número 4146

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

CD-NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO.
CESPEC-COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL
T-DE-PUESTO DE TRABAJO NO SINGULARIZADO, 1:-PUESTO DE TRABAJO SINGULARIZADO.
T-POFUNA DE PROVISION: C-CONCUESO; 1:-EURE DESIGNACION: I-EVENTUALES (CONFIANZA POLITICA)
T.J. = IPO DE JORNANDA T-J. SIONADA COMPLETA (* 1) ANDRIGOR TOTEN ES OS.
ANIM-ADSCRIPCION A ADMINISTRACIONES PUBLICAS; HE-PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A FUNCIONARIOS CON HABILITACION ESTATAL A1-FUNCIONARIOS DE LA PROPIA CORPORACION.